

Algemene leveringsvoorwaarden

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen AdVisie@Work en een Opdrachtgever waarop AdVisie@Work deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Opdrachtgever de wederpartij van AdVisie@Work.
2. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet tenzij deze schriftelijk door AdVisie@Work zijn aanvaard in een afzonderlijk schrijven.

Artikel 2. Offerte

Alle offertes van AdVisie@Work zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. AdVisie@Work is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen na dagtekening wordt bevestigd.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Alle overeengekomen diensten worden door AdVisie@Work verricht op basis van de omschrijving van de dienstverlening in de overeenkomst. AdVisie@Work zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand van kennis en wetenschap. Dienstverlening verplicht AdVisie@Work tot een inspanningsverbintenis en nimmer tot een resultaatsverbintenis.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft AdVisie@Work het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan AdVisie@Work aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan AdVisie@Work worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan AdVisie@Work zijn verstrekt, heeft AdVisie@Work het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. AdVisie@Work is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat AdVisie@Work is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan AdVisie@Work de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 4. Contractduur en uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te

- wijzigen of aan te vullen, zullen partijen hierover in redelijkheid in overleg treden teneinde de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
2. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst de overeenkomst eenzijdig beperkt of beëindigt laat dit onverlet het recht van AdVisie@Work op volledige betaling.
 3. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst vertraging ontstaat in de uitvoering van de overeenkomst welke het gevolg is van omstandigheden die niet aan AdVisie@Work kunnen worden toegerekend, heeft AdVisie@Work het recht om de daaraan verbonden (meer) kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze voorwaarden behoudt AdVisie@Work zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door AdVisie@Work verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, concepten, methoden, tekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AdVisie@Work worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. AdVisie@Work behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8. Opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van AdVisie@Work op de Opdrachtgever zijn in hun geheel en onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - a. Indien na het sluiten van de overeenkomst aan AdVisie@Work omstandigheden ter kennis zijn gekomen welke AdVisie@Work goede grond geeft te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - b. Indien AdVisie@Work de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;
 - c. Indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling heeft verkregen.
2. In de genoemde gevallen is AdVisie@Work bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel onmiddellijk tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van AdVisie@Work schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9. Gebreken en klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen acht kalenderdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na uitvoering van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan AdVisie@Work.
2. Indien een klacht door AdVisie@Work als gegrond wordt geaccepteerd zal AdVisie@Work de werkzaamheden opnieuw of alsnog uitvoeren indien en voor zover dit alsnog kan leiden tot een correcte en volledige uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal AdVisie@Work slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 12.

Artikel 10. Vergoedingen

1. Alle vergoedingen, welke zijn opgenomen in offerte aan Opdrachtgever of overeenkomsten tussen AdVisie@Work en Opdrachtgever, zijn vermeld in Euro's en exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.
2. Indien AdVisie@Work met de Opdrachtgever een vast dagtarief is overeengekomen, geldt dit maximaal tot de maand januari volgend op het jaar waarin de afspraken zijn gemaakt c.q. aangepast.
3. Indien voor een opdracht een vaste vergoeding is overeengekomen, is AdVisie@Work gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen, indien AdVisie@Work kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding van de diensten significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen of reiskosten.

Artikel 11. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door AdVisie@Work aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. Daarnaast zal AdVisie@Work gerechtigd zijn om Opdrachtgever alle buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, met een minimum van 15 % van de opdrachtsom. Indien AdVisie@Work aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. AdVisie@Work is altijd gerechtigd, alvorens met de nakoming van de opdracht aan te vangen of voort te gaan, een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever te verlangen. Weigering van Opdrachtgever om de verlangde zekerheid te stellen, geeft AdVisie@Work het recht om door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van AdVisie@Work tot vergoeding van kosten en winstderving.
4. AdVisie@Work heeft het recht om, indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, de werkzaamheden op te schorten, ook indien een vaste levertijd is overeengekomen. De overeengekomen levertijd komt hierdoor automatisch te vervallen.
5. In geval van liquidatie, ontbinding of faillissement van de Opdrachtgever, dan wel wanneer deze surseance van betaling aanvraagt of executoriaal beslag wordt gelegd op zaken c.q. vorderingen van de Opdrachtgever, wordt de gehele koopprijs c.q. opdrachtsom van AdVisie@Work onmiddellijk opeisbaar.
6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op AdVisie@Work te verrekenen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. AdVisie@Work is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan AdVisie@Work toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande, dat de aansprakelijkheid van AdVisie@Work als volgt is begrensd:
 - a. De aansprakelijkheid van AdVisie@Work, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
 - b. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering over gaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van AdVisie@Work beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans tot de waarde van dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- c. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- d. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van AdVisie@Work of haar ondergeschikten.
- e. AdVisie@Work is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade en/of indirecte schade, door welke oorzaak ook ontstaan.

Artikel 13. Overmacht

1. AdVisie@Work heeft het recht zich te beroepen op overmacht, indien zich voor of tijdens de uitvoering van de overeenkomst omstandigheden voordoen, die al dan niet voorzienbare overmacht ten gevolge hebben, waardoor AdVisie@Work in redelijkheid niet meer aan haar verplichtingen uit de overeenkomst kan voldoen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van AdVisie@Work opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door AdVisie@Work niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien AdVisie@Work bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen AdVisie@Work en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde burgerlijke Rechter van de vestigingsplaats van AdVisie@Work, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

Privacyreglement

Dit privacyreglement dient voor AdVisie@Work als basis voor hoe men omgaat met de privacy en gegevensverwerking van haar cliënten. Dit reglement voldoet aan de wettelijke eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens hieraan stelt.

Artikel 1. Algemene Begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens daaraan toekent. In dit reglement wordt onder de hierna aangegeven begrippen het volgende verstaan:

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare Persoon.

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke: AdVisie@Work namens wie al dan niet tezamen met anderen, ter verwezenlijking van haar doelstelling verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.

Bewerker: degene die persoonsgegevens verwerkt.

Gebruiker van persoonsgegevens: degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.

Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Opdrachtgever: een natuurlijke of rechtspersoon die aan de verantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

Derden: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of namens de bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Toestemming van de Betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Bijzondere gegevens: bijzondere gegevens zijn alle medische gegevens betreffende de Betrokkene.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten door of namens de verantwoordelijke.

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.
2. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technisch en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien en voor zover de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of in het kader van een overeenkomst tussen opdrachtgever en de verantwoordelijke.
4. De verwerking van gegevens in zake de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen alleen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor re-integratie of begeleiding van de betrokkene in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid. Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere gegevens. De aard van deze gegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
5. Op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan de verantwoordelijke "bijzondere gegevens" voor re-integratiedoeleinden verwerken zonder dat zij daar toestemming voor nodig heeft van de betrokkene. De verantwoordelijke is op het moment van de verwerking verplicht de betrokkene te informeren over de verwerking van deze gegevens.

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

1. Uitsluitend gebruikers van persoonsgegevens hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.
2. Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft een strikte geheimhoudingsplicht te zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt.

3. Derden hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zijn op gelijke wijze als de gebruikers van de persoonsgegevens gehouden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Artikel 6. Beveiliging van persoonsgegevens

Door de Verantwoordelijke wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de persoonsgegevens op adequate wijze beveiligd.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Tenzij dat noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift dan wel ter uitvoering van een overeenkomst in het kader van een al dan niet wettelijke verplichting tot re-integratie, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de voorafgaande toestemming nodig van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van de betrokkene aan derden te verstrekken in het kader van de re-integratieactiviteiten. Voor deze verstrekking is geen toestemming vereist van betrokkene. Het melden van persoonsgegevens door of namens de verantwoordelijke aan de opdrachtgever is toegestaan voor zover het persoonsgegevens betreft welke een rechtstreeks verband houden met het doel en/of de door opdrachtgever aan de verantwoordelijke verstrekte opdracht.

Artikel 8. Inzage van opgenomen gegevens

1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dient zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen.
4. De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor de verzending en verstrekking van afschriften wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

Artikel 9. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De Verantwoordelijke beslist niet voordat de gebruiker dan wel de Bewerker die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.
3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de Verantwoordelijke de Betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is altijd met redenen omkleed.
4. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
5. De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
6. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van Betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 10. Recht op verzet

1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derden en de Betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet Betrokkene uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De Betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.
2. De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking direct te beëindigen.

Artikel 11. Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact door of namens de verantwoordelijke met de betrokkene. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.
3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de Betrokkenen terug te herleiden persoonsgegevens twee jaar na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de Betrokkene verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

Artikel 12. Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of indien betrokkene meent andere redenen tot klagen te hebben, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
2. De verantwoordelijke zal de klacht conform het Klachtenreglement van de verantwoordelijke in behandeling nemen.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage op de kantoren van AdVisie@Work.
2. Op verzoek wordt aan een ieder kosteloos een afschrift van dit reglement verschaft.
3. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-05-2015.